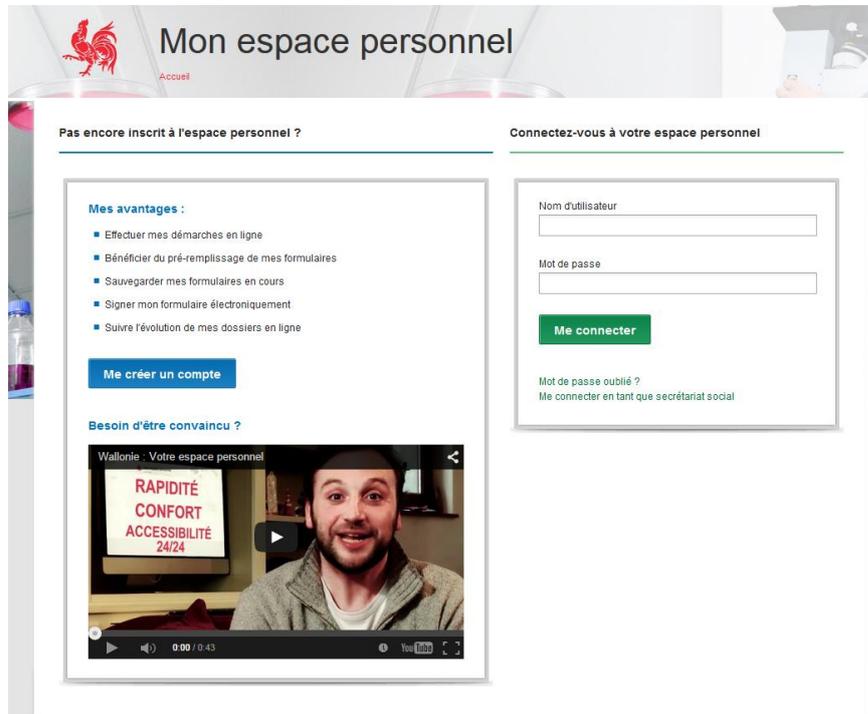
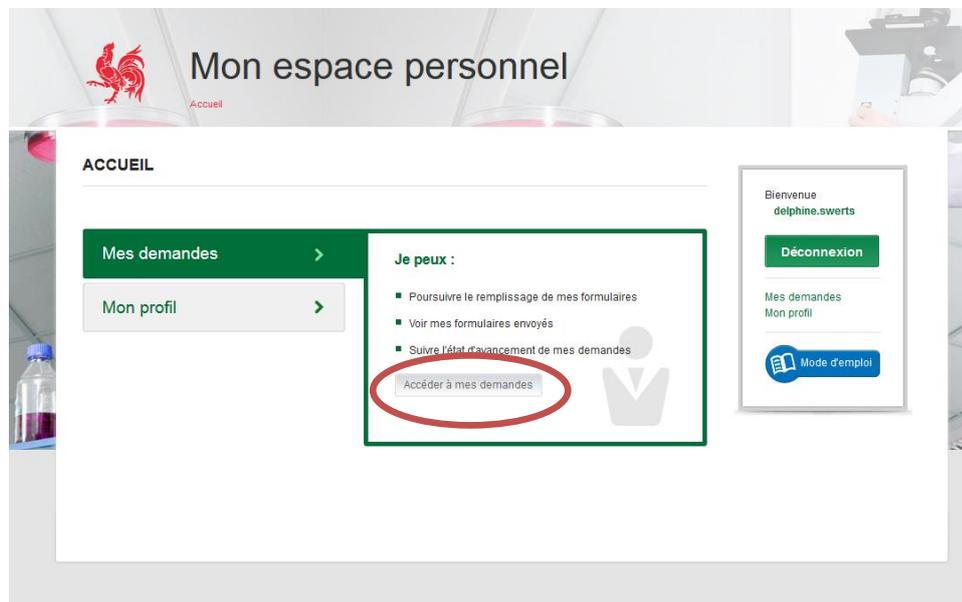


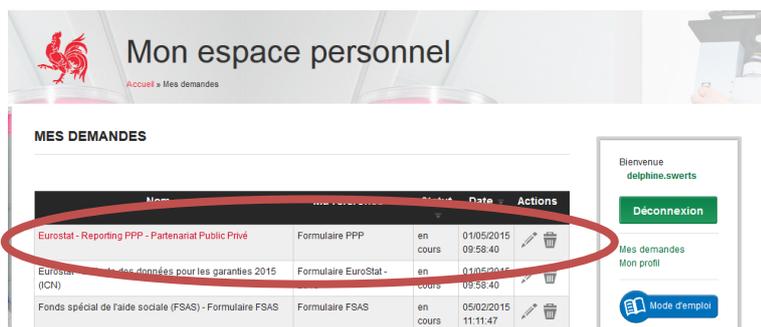
1. Connectez-vous sur le site : <http://espacepersonnel.wallonie.be/>
2. Accédez à votre espace personnel via le login et mot de passe qui vous ont été transmis



3. Une fois connecté vous devez choisir accéder à mes demandes



4. Choisir Formulaire Eurostat



5. indiquez « 2017 », qui est l'année pour laquelle vous remplissez le questionnaire

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The 'Collecte des données' section is active, and the 'Formulaire' tab is selected. The 'Questions préliminaires' section is expanded, showing a field for 'Année' with a star icon and a dropdown menu. The interface includes a navigation bar with 'Renseignements' and 'Formulaire' tabs, and a toolbar with icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. A sidebar on the left lists the questionnaire sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', and 'Contrats de performance énergétique'. Navigation buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante' are visible at the bottom right.

6. Identifiez-vous selon votre type

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The 'Collecte des données' section is active, and the 'Formulaire' tab is selected. The 'Identification' section is expanded, showing a list of options for 'Vous êtes' with radio buttons: 'une province', 'une commune', 'un CPAS', 'une intercommunale', and 'une régie autonome'. The interface includes a navigation bar with 'Renseignements' and 'Formulaire' tabs, and a toolbar with icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. A sidebar on the left lists the questionnaire sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', and 'Contrats de performance énergétique'. Navigation buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante' are visible at the bottom right.

7. Nommez une personne de contact, notez toutefois que cette personne pourrait être contactée par Eurostat en cas de besoin

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The 'Collecte des données' section is active, and the 'Formulaire' tab is selected. The 'Personne de contact' section is expanded, showing fields for 'M.' (radio buttons for 'M.' and 'Mme'), 'Nom', 'Prénom', 'Numéro de téléphone', and 'Courriel'. The 'Courriel' field is marked as a required field with a star icon and a label 'Champ obligatoire: Courriel'. The interface includes a navigation bar with 'Renseignements' and 'Formulaire' tabs, and a toolbar with icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. A sidebar on the left lists the questionnaire sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', and 'Contrats de performance énergétique'. Navigation buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante' are visible at the bottom right.

8. Répondez si vous avez des PPP ou non

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The page title is 'Partenariat Public Privé' and the sub-section is 'Collecte des données'. The main content area is titled 'Partenariat Public Privé' and contains the question 'Avez-vous un ou des projets PPP ?' with radio button options for 'Oui' (selected) and 'Non'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Partenariat Public Privé' selected. The top navigation bar includes 'Renseignements' and 'Formulaire' tabs, along with utility icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. Navigation buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante' are at the bottom right.

9. si oui, complétez l'écran suivant

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Projet PPP -'. The page title is 'Partenariat Public Privé' and the sub-section is 'Collecte des données'. The main content area is titled 'Projet PPP -' and contains the question 'Définition de tous les champs dans la FAQ'. The form fields include: 'Nom du projet', 'Type de projet', 'Nom du partenaire privé', 'Numéro de TVA', 'Année de début', 'Année de fin', 'Des Actifs et Passifs sont-ils repris dans les comptes publics ?' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'), and 'Des modifications au contrat ont-elles été apportées au cours de l'année de reporting ?' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'). The left sidebar shows a navigation menu with 'Projet PPP -' selected. The top navigation bar includes 'Renseignements' and 'Formulaire' tabs, along with utility icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. A link for 'Données financières' is at the bottom.

Dans cet écran, voici une définition des différents champs :

- **Nom du projet** : dénomination courante générale du projet. Si un projet comprend plusieurs PPP distincts, il convient de prévoir autant de lignes ;
- **Type de projet** : nature des actifs créés ou rénovés (prisons, écoles, routes, terrains de sport, ...) ;
- **Nom du partenaire privé** : nom du partenaire privé avec qui est conclut le contrat avec le partenaire privé ;
- **Numéro de TVA**: numéro de TVA du partenaire privé ;
- **Année de début et année de fin** : respectivement les années de lancement et de fin présumées de la phase de construction ;

Données financières -

Coût de construction mentionné au contrat (HTVA)

Années	Montants
2011	* <input type="text"/>
2012	* <input type="text"/>
2013	* <input type="text"/>
2014	* <input type="text"/>

Montant total déjà investi
*

Indemnités de disponibilités

Avez-vous des participations en capital dans l'opérateur ?
* Oui
* Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des prêts des services publics ?
* Oui
* Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des garanties des services publics ?
* Oui
* Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des interventions des services publics autres que celles mentionnées précédemment ?
* Oui
* Non

Page précédente Page suivante

- **Actifs et passifs repris dans les comptes publics** : mentionner si l'actif ou le passif du SPV est repris (consolidés) dans les comptes de l'entité commanditaire¹ ;

- **Modifications du contrat** : mention de la modification du contrat dans le courant de l'année. Si tel est le cas, il convient de transmettre les contrats modifiés à l'ICN ;

- **Coût de construction mentionné au contrat** : coût de construction total estimé du projet, à savoir l'investissement total à réaliser dans le bien (hors TVA) mentionné au contrat ;

- **Investissements** : par année, montant supplémentaire des investissements pour cette année ;

- **Montant total déjà investi** : niveau total de la valeur des investissements

déjà effectués à la fin de la dernière année demandée ;

- **Indemnités de disponibilité** : années de début et de fin des indemnités annuelles à payer par les pouvoirs publics ;
- **Indemnités de disponibilité payée annuellement** : par année, l'indemnité de disponibilité payée par les pouvoirs publics cette année-là.
- **Participations en capital prises par des entités publiques dans l'opérateur** : pour chaque année, niveau total d'une éventuelle participation en capital par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre et même d'unités publiques appartenant à d'autres entités publiques) dans l'opérateur ;
- **Prêts accordés par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, niveau total des prêts éventuels accordés par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur ;
- **Garanties publiques accordées par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, niveau total des garanties publiques éventuelles accordées par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur ;
- **Autres interventions accordées par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, interventions (ex : aides à l'investissement) accordées par les entités publiques (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur, qui ne relèvent pas des colonnes précédentes. Si de telles interventions existent, il convient d'indiquer la nature et la raison de ces interventions dans la case « remarques ».

¹ Ceci se rapporte à l'enregistrement effectué dans les comptes du donneur d'ordre (ou, le cas échéant et plus rare, dans les comptes d'une autre administration publique).

10. Si non, appuyez sur 'page suivante'

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The page title is 'Formulaires wallons Wallonie Formulaire Eurostat'. The version is 'Version 01.03.10.L3.FP' and the date is 'Mise à jour le 10/04/20'. The main content area is titled 'Partenariat Public Privé' and 'Collecte des données'. There are two tabs: 'Renseignements' and 'Formulaire'. The 'Formulaire' tab is active. A toolbar contains icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. On the left, a sidebar lists sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé' (selected), 'Contrats de performance énergétique', and 'Liste des erreurs et avertissements'. The main content area shows the 'Définition PPP' section with the question 'Avez-vous un ou des projets PPP ?' and radio buttons for 'Oui' and 'Non'. At the bottom, there are buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante'.

11. Avez-vous des contrats de performance énergétique ? si oui même chose que pour les PPP et si non vous pouvez valider le formulaire et l'envoyer ou le sauver pour le soumettre plus tard.

12.  Formulaires wallons
Wallonie **Formulaire Eurostat**

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé' at the 'Enregistrement' step. The page title is 'Formulaires wallons Wallonie Formulaire Eurostat'. The version is 'Version 01.03.10.L3.FP' and the date is 'Mise à jour le 10/04/20'. The main content area is titled 'Partenariat Public Privé' and 'Collecte des données'. There are two tabs: 'Renseignements' and 'Formulaire'. The 'Formulaire' tab is active. A toolbar contains icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. On the left, a sidebar lists sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', 'Contrats de performance énergétique', and 'Enregistrement' (selected). The main content area shows the 'Enregistrement' section with the message 'Votre formulaire est validé. Autrement dit, le système a contrôlé tous les champs avec succès et il a vérifié que les champs obligatoires ne sont pas vides.' and 'Attention : il faut encore le finaliser !'. Below this, it says 'À faire maintenant : 1. Vous pouvez relire une dernière fois son contenu et y apporter éventuellement des corrections via le menu à gauche. 2. Une fois toutes les vérifications faites, vous devez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».' and 'Attention : cet enregistrement est irréversible ! Après enregistrement, vous ne pourrez plus modifier les données de votre formulaire.' At the bottom, there are buttons for 'Page précédente' and 'Envoyer'.

13. Avez-vous des contrats de concessions? si oui même chose que pour les PPP et si non vous pouvez valider le formulaire et l'envoyer ou le sauver pour le soumettre plus tard.

Formulaires wallons
Wallonie **Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓
 Identification ✓
 Personne de contact ✓
 Projets Partenariat Public Privé (PPP) ✓
 Contrats de performance énergétique ✓
Contrats de concession ▶
 Liste des erreurs et avertissements ✗

Contrats de concession

Définition Concession

Avez-vous un ou des contrats de concession ?
 Oui
 Non

◀ Page précédente Page suivante ▶

▲ Haut de page

14. Si vous avez des contrats PPP ou de concession, il faudra avant de soumettre le formulaire joindre les documents justificatifs des contrats dans l'écran ci-dessous :

Formulaires wallons
Wallonie **Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓
 Identification ✓
 Personne de contact ✓
 Partenariat Public Privé ✓
 Projets PPP ✓
 Projet PPP - ✗
 Contrats de performance énergétique ✓
Liste des documents à joindre ▶
 Liste des erreurs et avertissements ✗

Liste des documents à joindre

N'oubliez pas de corriger le champ non validé.

⚠ Vous devez vous identifier via votre espace personnel pour pouvoir joindre électroniquement des documents.

Documents à joindre si partenariat

Justificatif 1
 Justificatif 2
 Justificatif 3
 Justificatif 4
 Justificatif 5

Nombre TOTAL de documents joints

Formulaires wallons
Wallonie **Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓
 Identification ✓
 Personne de contact ✓
 Partenariat Public Privé ✓
 Contrats de performance énergétique ✓
Enregistrement ▶

Enregistrement

Votre formulaire est validé. Autrement dit, le système a contrôlé tous les champs avec succès et il a vérifié que les champs obligatoires ne sont pas vides.
Attention : il faut encore le finaliser !

À faire maintenant :

1. Vous pouvez relire une dernière fois son contenu et y apporter éventuellement des corrections via le menu à gauche.
2. Une fois toutes les vérifications faites, vous devez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
Attention : cet enregistrement est irréversible ! Après enregistrement, vous ne pourrez plus modifier les données de votre formulaire.

◀ Page précédente **Envoyer** ▶

Bon travail 😊 !