



Wallonie

# Energieprämien 2014


 Öffentlicher Dienst  
der Wallonie

Senden Sie uns das Originalformular (**keine Kopie**) ausgefüllt, unterschrieben und mit den Anlagen **innerhalb von 4 Monaten ab Endrechnungsdatum** an nebenstehende Adresse



## Öffentlicher Dienst der Wallonie

Operative Generaldirektion Raumordnung,  
Wohnungswesen, Erbe und Energie  
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen

Chaussée de Liège, 140-142  
5100 Jambes

Wenn Sie nicht innerhalb von 10 Tagen ab Versanddatum Ihres Antrags eine Empfangsbestätigung erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Energie.

Jegliche Auskünfte in Bezug auf die Prämien (technische Entscheidungen, Verwaltungsverfahren, Beratung, Hilfe beim Ausfüllen der Formulare, ...) sowie sämtliche Unterlagen und Formulare erhalten Sie bei:

### Abteilung Energie und Energieberatungsstelle<sup>1</sup>

Telefon: 0800 11 901 - Fax : 081 48 63 02

<http://energie.wallonie.be>

## Formular 11 - Installation einer Wärmepumpe (WP) zur Warmwasserbereitung (WWB) Prämienantrag

### Zielpublikum

Jede natürliche oder juristische Person, mit Ausnahme der juristischen Personen, die für das Programm UREBA<sup>2</sup> in Betracht kommen, die Installationsarbeiten für eine Wärmepumpe (WP) für die Warmwasserbereitung (WWB) in einem Gebäude durchführt, das sich in der Wallonischen Region befindet. Die Person, die den Prämienantrag stellt, muss die Person sein, auf deren Adresse die Rechnung ausgestellt ist.

### Beantragte Vergünstigungen

Für die Installation einer Wärmepumpe zur ausschließlichen Bereitstellung von Brauchwarmwasser wird eine Prämie von 750 Euro gewährt, die in keinem Fall den Rechnungsbetrag überschreiten darf. Die wallonische Region hält für diese Prämie ein Budget bereit.

### Zu erfüllende Bedingungen

1. Der Antrag bezieht sich auf die Installation einer Wärmepumpe für die Warmwasserbereitung (WWB)<sup>3</sup> in einem Gebäude, **mit Ausnahme von neu errichteten Einfamilienhäuser oder Wohnungen** deren Empfangsbestätigung des Bauantrags **nach dem 30. April 2010** datiert ist.
2. Die Endrechnung der Installation muss frühestens auf dem 1. Januar 2014 und spätestens auf dem 31. Dezember 2014 datiert sein.
3. Der Prämienantrag muss **innerhalb von 4 Monaten ab Endrechnungsdatum** eingereicht werden.
4. Die **ganze** Installation muss von einem Unternehmen durchgeführt werden.
5. Die Wärmepumpe muss dem **Lastenheft bezüglich der Energieprämien 2014** einhalten (siehe <http://energie.wallonie.be>).

### Legale Aspekte

Gesetzliche Grundlage<sup>4</sup>: Ministerialerlass vom 22. März 2010 über die Modalitäten und das Verfahren zur Gewährung von Prämien zur Förderung der rationellen Energienutzung.

<sup>1</sup> 16 dezentrale Büros in Wallonien, die den Bürgern im Bereich der rationellen Energienutzung, der erneuerbaren Energien und der Liberalisierung des Gas- und Elektrizitätsmarktes zur Verfügung stehen. Sie können die Liste entweder über den folgenden Link <http://energie.wallonie.be/fr/les-guichets-de-l-energie.html?IDC=6946> oder auf der Website <http://energie.wallonie.be> über den Pfad Accueil - Citoyens - Demander conseil - FAQ - Les Guichets de l'énergie finden.

<sup>2</sup> Rationelle Energienutzung in Gebäuden (Erlass der Wallonischen Regierung vom 10. April 2003 über die Gewährung von Zuschüssen an öffentlich-rechtliche Personen und nicht-kommerzielle Einrichtungen für die Durchführung von Studien und Arbeiten zur Verbesserung der Energieeffizienz von Gebäuden).

<sup>3</sup> Es existiert eine unvollständige Liste der förderungswürdigen Wärmepumpen auf der Internetseite <http://energie.wallonie.be>

<sup>4</sup> Die koordinierten Texte können auf der Webseite von Wallex eingesehen werden, welche die Datenbank der Rechtsdaten der wallonischen Region enthält (<http://wallex.wallonie.be>).

# 1. Angaben zum Antragsteller

## 1.1. Identifikation

Diese Rubrik muss in schwarz und in GROSSBUCHSTABEN ausgefüllt werden.

Füllen Sie nachfolgend das für Sie zutreffende Feld aus.

Sie sind:

eine **Privatperson**

<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Frau	Nachname																								
		Vorname																								
		Nationalregister-Nr.					-				-															

ein **Freiberufler**

Unternehmensnummer			<input type="checkbox"/> nicht mehrwertsteuerpflichtig																							
Eventuelles Firmenzeichen																										
<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Frau	Nachname																								
		Vorname																								

eine **juristische Person**

Unternehmensnummer			<input type="checkbox"/> nicht mehrwertsteuerpflichtig																							
Firmenname																										
Rechtsform																										
Gesetzlich vertreten durch:																										
<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Frau	Nachname																								
		Vorname																								
Funktion																										

Sind Sie eine Gebäudeverwaltung?

- Ja  
 Nein



## 2. Arbeiten

### 2.1. Ort der Arbeiten

- Adresse des Antragstellers.
- Eine andere Adresse:

Straße		Nummer	Postfach
Postleitzahl	Ort		

### 2.2. Natur des betroffenen Gebäudes

- Wohnung

- Einfamilienhaus

Datum der Empfangsbestätigung des ursprünglichen Bauantrags des Gebäudes

- vor dem 1. Mai 2010

- nach dem 30. April 2010

- Appartement

Datum der Empfangsbestätigung des ursprünglichen Bauantrags des Gebäudes

- vor dem 1. Mai 2010

- nach dem 30. April 2010

- Andere Wohnungen (Altenheim, usw.)

Genau angeben

- Andere Gebäude (Büro, Geschäftslokal, usw.)

Genau angeben

## 3. Liste der beizufügenden Unterlagen

Damit Ihr Antrag vollständig ist, vergessen Sie nicht, dem Hauptformulare folgende Dokumente beizufügen:

 **Falls** Sie eines der oben verlangten Dokumente **nicht fristgerecht vorlegen können**, senden Sie Ihre Akte mit entsprechender Begründung ein. Die Verwaltung wird Sie bei der Prüfung Ihrer Akte zur Einreichung aller erforderlichen Zusatzinformationen auffordern.

### Für alle Antragsteller :

- Das Original oder eine Kopie der Rechnungen.
- Das Dokument „Technische Anlage 11 - Energieprämien 2014 - Installation einer Wärmepumpe (WP) für die Warmwasserbereitung (WWB)“, das vom Unternehmer ausgefüllt werden muss.  
Erhältlich auf der Internetseite <http://energie.wallonie.be> oder in [Papierformat](#).
- Eine Berechnung des Energieentnahmesystems (mit Ausnahme von den Wärmepumpen, die die Energie aus der dynamischen Luft gewinnen).

### Nur wenn die Wärmepumpe nicht auf der Tabelle auf der Internetseite <http://energie.wallonie.be> aufgeführt ist :

- Entweder den Testbericht, der durch ein Laboratorium erstellt wurde, das den allgemeinen Anforderungen entspricht, die in der Norm NBN EN ISO/IEC 17 025 für die Durchführung von Versuchen bei Wärmepumpen gemäß der bei der Durchführung des Tests geltenden Norm NBN EN 255-3 oder NBN EN 16147, entsprechend dem Punkt 3.b. der Anlage 3 (Pflichtenheft) vorgesehen sind.
- Oder, falls es kein solches Laboratorium in dem Herkunftsland des Herstellers gibt, einen Testbericht gemäß der bei der Durchführung des Tests geltenden Norm NBN EN 255-3 oder NBN EN 16147, entsprechend dem Punkt 3.b. der Anlage 3 (Pflichtenheft), der durch ein Laboratorium durchgeführt wurde, das den allgemeinen Anforderungen entspricht, die in der Norm NBN EN ISO/IEC 17025 für die Durchführung von Versuchen bei anderen Anwendungen vorgesehen sind.

### Nur für Wärmepumpen mit Messung im Wasser :

- Der Beweis der Annahme der Umweltgenehmigung, wenn die Nutzung der Ressource dort unterbreitet ist.

### Nur für Wärmepumpen mit Messung im Boden :

- Wenn die Gewinnung mit einer vertikalen Sonde erfolgt: ein geologischer Analysebericht, der von einem oder mehreren Bohrunternehmen erstellt wurde.

**Nur für Gebäudeverwaltungen :**

- Ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass die Eigentümergemeinschaft Sie als Gebäudeverwaltung beauftragt.

**GESAMTANZAHL** der beigefügten Unterlagen

--	--

-  Es ist wichtig **eine Kopie des ganzen Antrags zu bewahren**. Diese Dokumente sind ein annehmbarer Beweis für die Zertifizierung bezüglich der Energieeffizienz der Gebäude (EEG). Diese Zertifizierung ist notwendig, im Falle eines Verkaufs oder eine Vermietung Ihres Gebäudes.

#### 4. Erklärung auf Ehrenwort und Unterschrift

Ich Unterzeichnender :

Nachname

Vorname

erklärt, dass:

- alle auf diesem Formular angegebene Daten sind richtig und ich erkläre genauestens informiert zu sein, dass die Verwaltung, in einer Frist von 3 Jahren ab Auszahlung der Prämie, die Echtheit der angegebenen Informationen prüfen und gegebenenfalls die Rückerstattung der Prämie fordern kann;
- die betroffenen Arbeiten sind nicht Gegenstand eines anderen Prämienantrags bei einem Öffentlichen Dienst der Wallonie oder einer anderen öffentlichen Stelle der wallonischen Region (Bsp.: Sanierungsprämie, Ökopack usw.);
- (für juristische Personen) der Gesamtbetrag der in den letzten drei Steuerjahren erhaltenen De-minimis-Beihilfen einschließlich der vorliegenden Prämie nicht über 200 000 € liegt.

Unterschrift

Datum

#### 5. Schutz des Privatlebens und Rechtsmittel

Dem Gesetz entsprechend<sup>5</sup>, weisen wir Sie darauf hin, dass:

- die Daten, die Sie uns mitteilen, indem Sie das vorliegende Formular ausfüllen, dazu bestimmt sind, die Bearbeitung Ihrer Akte beim Öffentlichen Dienst der Wallonie zu gewährleisten;
- diese Angaben werden ausschließlich dem folgenden Dienst der wallonischen Regierung übermittelt: **Operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie**;
- Sie Einsicht in Ihre Angaben nehmen oder diese gegebenenfalls korrigieren dürfen;
- Sie können dieses Recht (Einsicht oder Korrektur) bei der Dienststelle geltend machen, an die Sie das vorliegende Formular adressieren.

##### Was tun, wenn Sie nach Abschluss des Verfahrens nicht mit der Entscheidung einverstanden sind?

*Teilen Sie dem Generalinspektor die Gründe mit, die Ihres Erachtens eine Wiedereröffnung Ihrer Akte rechtfertigen.*

*Damit Ihr Schreiben zulässig ist, muss es innerhalb von **90 Tagen** ab Versanddatum der Entscheidung an folgende Adresse gesandt werden:*

**Öffentlicher Dienst der Wallonie  
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen  
Generalinspektor  
Chaussée de Liège, 140-142  
5100 Jambes**

*Wenn Sie **nach** den vorangegangenen Schritten noch nicht einverstanden sind, können Sie eine Beschwerde an den **Ombudsmann der Wallonie und der Föderation Wallonie-Brüssel** senden.*



Rue Lucien Namèche, 54 in 5000 Namur  
Gebührenfreie Telefonnummer **0800 19 199**  
<http://www.le-mediateur.be>

<sup>5</sup> Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens in Bezug auf die Bearbeitung von Daten mit persönlichem Charakter.

## Zahlungsmodalitäten

Nur vom **Antragsteller** auszufüllen, wenn die Prämie auf ein Konto gezahlt werden soll, von dem er nicht der Inhaber oder Mitinhaber ist.

**Wenn der Name des Kontoinhabers mit dem Namen des Antragstellers identisch ist, kann der Antrag schneller bearbeitet werden.**

Dieses Feld muss vollständig ausgefüllt sein und darf keine Streichung oder Überschreibung enthalten.

Ich Unterzeichnender

Nachname

Vorname

beantragt die Zahlung der Prämie auf folgendes Bankkonto:

Vollständiger Name des Kontoinhabers (eröffnet auf den Namen)

Straße

Nummer

Postfach

Postleitzahl

Ort

Land

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

Kontoinhaber:

Natürliche Person

M.

Nachname

Vorname

Frau

Juristische Person

**Achtung!** Eine juristische Person kann lediglich Gläubiger, der seine Forderung an einen Dritten abtritt und kein Bevollmächtigter sein.

Unternehmensnummer

Firmenname

**beauftragt** den Kontoinhaber, den Betrag der Prämie **in meinem Namen und für mich** zu erhalten

Dieser Kontoinhaber (der eine natürliche Person sein muss), der als Bevollmächtigter bezeichnet wird, erhält die Prämie für Sie.

**tritt** dem Kontoinhaber den Betrag der Prämie ab und erlaubt ihm, diesen **für sich selbst** einzunehmen.

Dieser Kontoinhaber (natürliche oder juristische Person), der als Zessionar einer Forderung bezeichnet wird, erhält die Prämie für sich selbst.

Nur eine Wahl ist möglich

Datum

Unterschrift des Antragstellers

Datum

Unterschrift des Bevollmächtigten / Zessionars

Die Unterschrift des Antragstellers **für diesen Anhang** muss von der Gemeindeverwaltung **legalisiert** werden.

## Umfrage zur Zufriedenheit

Die wallonische Regierung möchte Ihre Verwaltungsverfahren vereinfachen. Wenn Sie dies wünschen, können Sie uns **Ihre Meinung** über das Formular mitteilen, das Sie gerade gelesen oder ausgefüllt haben. Dies ermöglicht uns, die Qualität unserer Dienstleistungen zu verbessern.

### Zu welcher Altersgruppe gehören Sie:

- Unter 30 Jahre                       30 - 60 Jahre                       Über 60 Jahre

### Sie sind:

- eine Privatperson                       Unternehmen                       Dritte Partei (Vermittler wie Architekten, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer...)  
 Lokale Behörde                       Nicht marktbestimmte Vereinigung                       Verwaltung  
 sonstiges

### Die für das Ausfüllen des Formulars erforderliche Zeit ist Ihrer Ansicht nach:

- Angemessen                       Zu lang

### Dieses Formular war Ihrer Ansicht nach:

- Eindeutig und einfach auszufüllen                       Wenig verständlich und schwierig auszufüllen

### Welche wären die 3 vorrangigen Verbesserungen für dieses Formular?

- Weniger Nachweise verlangen  
 Die Reihenfolge der Fragen ändern  
 Einfachere Sätze bilden  
 Das Erscheinungsbild verbessern  
 Einer oder mehreren Person(en) ermöglichen, elektronisch zu unterschreiben  
 Verbesserung der Ausfüllhilfe (Vorausfüllung, Erläuterungsfenster, Vorabinformationen, Glossar...)  
 Speicherung des Formulars erleichtern  
 Gewissheit in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten herstellen (in Bezug darauf, wer die Daten verwendet und zu welchen Zwecken verwenden kann, eindeutiger sein)  
 sonstiges

Genau angeben:

### Wählen Sie nachfolgend die Situation aus, die am besten auf Sie zutrifft:

- Situation 1:** Ich habe mein Formular „per Hand“ oder „auf Papier“ ausgefüllt

Warum haben Sie das Formular nicht elektronisch ausgefüllt?

- Ich wusste nicht, dass es eine elektronische Version gab oder es gibt keine  
 Man hat mir die Papierversion des Formulars gegeben  
 Ich vertraue der elektronischen Form nicht  
 Das ist zu kompliziert  
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 2:** Ich habe damit begonnen, mein Formular elektronisch auszufüllen, habe es dann aber aufgegeben

Warum haben Sie es aufgegeben?

- Ich wollte keinen persönlichen Bereich für mich anlegen  
 Ich wusste nicht, wie die Anlagen beigefügt werden  
 Wir mussten das Formular zu mehreren ausfüllen  
 Für die beizufügenden Anlagen war kein Format verfügbar (Pläne...)  
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 3:** Ich habe mein Formular elektronisch ausgefüllt und eingereicht

Wären Sie bereit, uns weitergehend zu helfen, indem Sie an einer telefonischen Umfrage teilnehmen?

- ja                       nein

Bezeichnung:                       Telefon:

DANKE für Ihr Mitwirken !